

Cahier des Charges

Acquisition Matériel Informatique et Bureautique

N°	Article	Qté	P.U.TTC	Total.TTC
1	Ordinateur de bureau (de marque): Processor : intel core (i3) Mémoire cache : 3 Mo RAM : 4 Go Disque Dur : 500 Go Ecran : 19" LED Clavier: Azerty/arabe Lecteurs : Graveur DVD Système d'exploiation : pas exigé Garantie : 1 ans <i>Fiche technique exigée</i>	07		
2	Imprimante : Type : Laser Couleur : Noir/Blanc Format : A4 Cartouche inclus Résolution : 1200 dpi Vitesse : 35 ppm Interface : Usb (cable usb fourni) Capacité : bac de 300 feuilles min Consommable d'origine:(documentation constructeur) Nbre de pages/cartouche : 7000 min Garantie : 1 ans <i>Fiche technique exigée</i>	09		

NB:

- L'offre doit être accompagnée des fiches techniques de chaque article.
- la signature du présent document fait foi d'engagement du fournisseur ; si les détails de la fiche technique ne sont pas conformes à la consultation, le fournisseur est amené à livrer un autre produit conforme.
- un document certifiant la garantie demandée pour chaque article doit être présenté au moment de la livraison avec tampon et signature.
- Veuillez déposer au BO ou nous envoyer votre offre par la poste **sous plis fermé**, avec la **signature** du présent document, dans un délai ne dépassant pas le **25 Décembre 2018** ; le **cachet du bureau d'ordre du gouvernorat de Zaghouan faisant foi** .

signature et tampon

3	Onduleur : Type : IN-LINE Puissance: 650VA <i>Fiche technique exigée</i>	05		
4	Scanneur : Type : à Plat Vitesse : 30ppm Résolution : 1200x1200 ppp Format : A4 Chargeur automatique: oui Recto/Verso : oui Couleur : oui Connectivité: Ethernet/USB <i>Fiche technique exigée</i>	01		
05	Photocopieur Laser Monochrome Format papier A3/A4 Chargeur automatique de papiers Vitesse copie A4 20ppm Capacité papier standard 500 Livré avec Développeur + Toner Garantie 1 an <i>Fiche technique exigée</i>	03		
			TOTAL	

NB:

- L'offre doit être accompagnée des fiches techniques de chaque article.
- la signature du présent document fait foi d'engagement du fournisseur ; si les détails de la fiche technique ne sont pas conformes à la consultation, le fournisseur est amené à livrer un autre produit conforme.
- un document certifiant la garantie demandée pour chaque article doit être présenté au moment de la livraison avec tampon et signature.
- Veuillez déposer au BO ou nous envoyer votre offre par la poste **sous plis fermé**, avec la **signature** du présent document, dans un délai ne dépassant pas le **25 Décembre 2018** ; le **cachet du bureau d'ordre du gouvernorat de Zaghuan faisant foi** .

signature et tampon